

Tündéerkert Keleti Óvoda
4400, Nyíregyháza, Kert köz 8.
Telefon: 06-42/512-941
E-mail: tunderkert@netra.hu



HÁZIREND

OM: 033127

Nyíregyháza, 2020.

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	2
Az intézmény adatai.....	3
A házirend jogszabályi háttere	5
A házirend időbeli hatálya	5
A házirend személyi hatálya kiterjed:	5
A házirend területi hatálya kiterjed:	5
A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések	6
1. Az óvoda nyitvatartási rendje	7
Az iskolai szünetek alatti nyitva tartás rendje.....	7
Nyári zárva tartás rendje	7
Nevelés nélküli munkanap	7
2. Az intézmény helye az oktatási rendszerben, óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje .	8
2.1. Az óvodába érkezés és távozás rendje	9
2.2. Óvó-védő szabályok.....	10
Az óvoda létesítményeinek, helyiségeinek, eszközeinek használata.....	11
2.3. A gyermekek távolmaradása, mulasztás igazolása	12
.3.1. Gyermekek jogai és kötelességei	14
3.2. Térítési díj befizetése és visszafizetése	14
3.3. Betegség.....	15
3.5. A gyermekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok	16
3.6. A gyermekek számára behozható tárgyak	16
3.7. Térítés ellenében a szülők igénye alapján tehetséggondozó foglalkozást szervezünk a gyermekek részére.	17
3.8 A gyermekek értékelésének rendje, szempontjai	17
4. A szülők jogai és kötelességei	20
4.1. A szülők jogai:	20
4.2. A szülők kötelességei:.....	20
4.3. Az óvodapedagógusokkal való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei	22

Az intézmény adatai

Óvoda neve: Tündérvkert Keleti Óvoda
Címe: Nyíregyháza, Kert köz 8.
OM azonosító: 033127
Telefonszám: 42/512-941
42/512-954
E-mail: tunderkert@netra.hu
Intézményvezető: Török Edit
Intézményvezető helyettes: Darainé Pethő Ildikó
Juhászné Gereben Ildikó
Szabó Zita Brigitta

Telephely: Tündérvkert Keleti Óvoda Koszorú úti Telephelye
Címe: Nyíregyháza, Koszorú u.10.
Telefonszám: 42/512-927
Telephelyfelelős: Kóródi Ágnes

Telephely: Tündérvkert Keleti Óvoda Élet úti Telephelye
Címe: Nyíregyháza-Oros, Élet út 30.
Telefonszám: 42/512-928
Telephelyfelelős: Nagyné Hosszú Evelin

Tagintézmény: Tündérvkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény
Címe: Nyíregyháza, Fazekas János tér 25.
Telefonszám: 42/512-923
Tagintézmény vezető: Bajnay-Szabó Mónika

Tagintézmény: Tündérvkert Keleti Óvoda Ligeti Tagintézmény
Címe: Nyíregyháza, Liszt Ferenc u. 32-34.
Telefonszám: 42/512-922
Tagintézmény vezető: Hagymásiné Kovács Melinda

Tagintézmény: Tündérvkert Keleti Óvoda Margaréta Tagintézmény
Címe: Nyíregyháza, Fazekas János tér 14.
Telefonszám: 42/512-925
Tagintézmény vezető: Hegedüsné Balogh Anna

Tagintézmény: Tündéerkert Keleti Óvoda Nefelejcs Tagintézmény
Címe: Nyíregyháza-Oros, Deák Ferenc u. 2.
Telefonszám: 42/512-924
Tagintézmény vezető: Kotán Miklósné

Tagintézmény: Tündéerkert Keleti Óvoda Orgonasíp Tagintézmény
Címe: Nyíregyháza, Czuczor Gergely u. 2.
Telefonszám: 42/952-899
Tagintézmény vezető: Horváth Judit

Tagintézmény: Tündéerkert Keleti Óvoda Szákszorszép Tagintézmény
Címe: Nyíregyháza, Pitypang u. 2/a
Telefonszám: 42/512-926
Tagintézmény vezető: Mohácsiné Bessenyei Valéria

A házirend jogszabályi háttere

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

Az 1997.évi XXXI. törvény gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

363/2012. (XII.17.). évi kormányrendelet Az óvodai nevelés alapprogramja

A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve kiadásáról

15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Fenntartói (pl. étkezési térítési díjak) és nevelőtestületi határozatok

A házirend időbeli hatálya

A házirend a nevelőtestület elfogadásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület, a KT elnök és a Szülői Közösség.

A kihirdetés napja: 2020. szeptember 01.

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra
- az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre
- az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában
- az óvodába járó gyerekek szüleire (azokon a területeken, ahol érintettek)

A házirend területi hatálya kiterjed:

- az óvoda területére
- az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra
- az intézmény képviselete szerinti alkalmaina, külső kapcsolati alkalmaina

A Házi rend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

A házi rend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A házi rendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

1. Az óvoda nyitvatartási rendje

Hétfőtől-péntekig: 6.30 – 17,30 óráig

A **nevelési év** szeptember 1.-től augusztus 31.-ig tart, mely két részből áll:

- Szervezett tanulási időszak: szeptember 1.-től május 31.-ig
- Nyári időszak: június 1.-től augusztus 31.-ig

A foglalkozások rendje

Az óvoda három éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig, nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulási folyamatok keretében folyik. Az óvodai szervezett tanulási folyamatok (tevékenységek), naponta 9 és 11 óra közötti időszakban zajlanak.

A gyermekekkel az intézmény teljes nyitva tartása alatt - a csoportok heti és napirendjének megfelelően - óvodapedagógus foglalkozik.

Az óvoda rugalmas napirendet követ, figyelembe veszi a helyi szokásokat, rendezvényeket, időjárási viszonyokat.

A napi- és hetirend szervezését a csoport óvodapedagógusai alakítják ki és végzik.

Az iskolai szünetek alatti nyitva tartás rendje

Az iskolai őszi, téli, tavaszi és nyári szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében írásban felmérjük a várható létszámot. A gyermek létszám alakulásától függően összevont csoportokat vagy ügyeletes óvodát működtetünk.

Nyári zárva tartás rendje

A zárva tartás időpontját a Fenntartó határozza meg.

Nyári zárva tartás:

Évenként 4 hét, mely városi szinten két turnusban történik. A zárások ideje alatt kijelölt óvoda biztosítja a gyermekek óvodai nevelésben való részvételét. Időpontját február 15.-ig közzé tesszük.

Téli zárva tartás:

A gyermekek elhelyezése intézmény egységenként ügyeleti szinten biztosított.

Nevelés nélküli munkanap

Nevelés nélküli munkanapot nevelési évenként 5 alkalommal vehet igénybe a nevelőtestület, melyet nevelési értekezletek, szakmai programok, továbbképzések szervezésére, ill. egyéb rendkívüli eseményekre használ fel. Ezekről az időpontokról a szülők jogszabályban előírtak szerint tájékoztatást kapnak (7 nappal a nevelés nélküli munkanap előtt).

2. Az intézmény helye az oktatási rendszerben, óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulási folyamatok keretében folyik.

A Nemzeti köznevelési törvény 3 éves kortól teszi kötelezővé az óvodai feladatellátást. A szülő - az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett - gyermekét köteles beíratni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.

Óvodai ellátásban részesül a gyermek három éves kortól mindaddig, amíg eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órát –délelőtt folyamán- köteles óvodai nevelésben részt venni.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, vagy nem az intézmény körzetében lakik, feltéve, hogy minden, a körzetében élő hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesített, és még van üres óvodai férőhely.

Az óvoda biztosítja felvételét vagy átvételét annak a gyermeknek, aki köteles óvodába járni (a 3 éves kort adott év augusztus 31.-ig betöltötte), ha lakóhelye, ennek hiányában életvitelszerű tartózkodási helye a körzetében található.

Amennyiben bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodavezető jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot. Amennyiben a felszólítás ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az óvodavezető jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Amennyiben az óvodavezető által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható.

A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:

- a felvételhez szükséges kort betöltötte (szobatiszta, körzetünkben lakik, a szülő Nyíregyházán dolgozik)
- teljesen egészséges illetve a Szakértői Bizottság diagnosztizálja, és integrált fejlesztését javasolja

Óvodai előjegyzés a felvételi és előjegyzési naplóba az önkormányzat által kijelölt beíratási időszakban történik. A szülők az előjegyzéshez a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, lakcím kártyáját, a személyi igazolványt és a kitöltött jelentkezési lapot hozzák magukkal. A

gyermek felvétel egész évben folyamatosan történik, amennyiben az intézmény Alapító okiratában meghatározott maximális csoportlétszám ezt lehetővé teszi.

Gyermekek átvétele: Hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

Az óvodába járás alóli felmentés eljárásrendje

A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek **a negyedik életévét** betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. A felmentett gyermeket az óvodai nyilvántartásban szerepeltetni kell. A kötelező óvodai nevelés alól felmentett kisgyermek esetében a szülő a nevelési év közben kérheti kisgyermeké óvodai felvételét annak érdekében, hogy a kisgyermek részt vehessen az óvodai foglalkozáson.

2.1. Az óvodába érkezés és távozás rendje

Az óvodába érkezés-időpontja:		9.00 óráig
Az elvitel időpontja:	ebéd után	12.30. – 13.00 között
	délután	15:30 órától

A zökkenőmentes napirend biztosítása, a tevékenységek megszervezése miatt, fontosnak tartjuk, hogy a szülők a gyermeküket minden nap 9.00 óráig hozzák be az óvodába.

Ügyelet: minden reggel 6.30 – 7.15. óráig, délután 17.00– 17.30. óráig a kijelölt csoportszobában vagy jó idő esetén, az udvaron óvodapedagógus felügyeletével.

Délután 16.30 órától 17.00 óráig, esetenként összevont csoportokban vannak a gyermekek elhelyezve.

- A gyermek megérkezését és távozását minden esetben jelezni kell a gyermek nevelését ellátó óvodapedagógusnak.
- Az óvodába való érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyereket az óvodapedagógusnak.
- A reggeli találkozásoknál kérjük, hogy csak a legfontosabb információkat közöljék az óvodapedagógussal, mert a pedagógusok összetett feladatai, nevelőmunkája a csoportban teljes részvételt kíván. A délutáni időszakban –a fogyó gyermeklétszámunk megfelelően lehetőségünk van a gyermek aznapi tevékenységéről, az otthoni tapasztalatokról röviden konzultálni. A hosszabb terjedelmű megbeszélésre kérjenek időpontot fogadóórára. A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusától kérjenek!

- A gyermek érkezésekor, vagy elvitelekor a szülők, hozzátartozók ne menjenek be a csoportszobába, csak kivételes alkalmakkor, pl. a beszoktatási időszakban, nyílt napokon, ünnepélyeken, akkor is váltó cipőben
- Ha a szülő eljött a gyermekért, ne tartózkodjon tovább az óvoda területén, mert a csoportot felügyelő óvodapedagógusok nem tudják kellőképpen átlátni a játszó gyermekek sokaságát.
- Gyermekeinket szeretnénk arra nevelni, hogy szüleiket tiszteljék meg azzal, hogyha megérkeznek értük az óvodába, játékokat helyére téve elköszönjenek az óvodás társaiktól, óvónőjüktől, és ne várokoztassák meg a szüleiket.
- A szülő válása esetén kérjük a bírósági határozatot bemutatni, a végzés fénymásolatát leadni, mert csak ennek megfelelően járhatunk el a gyermek óvodából való távozásával kapcsolatban
- A szülő írásbeli kérelme szükséges ahhoz, hogy a gyermek az óvodából 14 évesnél fiatalabb testvérével mehessen haza.
- Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig és a szülőt (gondviselőt) a gyermek felügyeletét biztosító óvodapedagógus telefonon nem éri el, az óvodapedagógus felhívja a Gyermekjóléti Szolgálat krízis számát és innen kér segítséget

A gyermekek napközbeni elvitele:

A nap folyamán óvodapedagógussal való egyeztetés alapján vihető el a gyermek. A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyermekeket.

2.2. Óvó-védő szabályok

Fokozott figyelmet fordítunk a gyermekek védelmére, balesetmentes, biztonságot nyújtó óvodai környezetére, a testi-lelki egészségük biztosítására.

- A gyermek biztonsága érdekében a bejárati ajtót és kaput 9 óra után zárjuk.
- A gyermek az óvodába egyedül nem jöhet, még a kaputól sem.
- A szülőnek a gyermekét az óvodapedagógusnak át kell adnia.
- Az óvoda épületét csak a szülővel együtt szabad elhagyni és távozásukkor ezt jelezni kell a gyermek felügyeletét ellátó óvodapedagógusnak.
- A gyermekek biztonsága érdekében az óvoda ajtaját vagy kapuját az óvodába lépést követően be kell zárni!
- Az óvoda csoportszobai és udvari játékeit az óvodapedagógus által ismertetett szabályok betartásával kell használni.
- Valamennyi gyermek és dolgozó érdekében beteg gyermeket óvodába befogadni nem lehet.
- Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.

- Az óvónőnek addig, a lehetőségekhez képest gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja.
- A gyermek a betegsége után csak orvosi igazolással jöhet óvodába.
- Fertőző megbetegedés esetén az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések megelőzése érdekében.
- Az óvoda nevelőintézmény, ezért semmiféle gyógyszer beadására nem vállalkozhatnak az óvoda dolgozói. Kivéve a rendszeres gyógykezelés alatt álló gyermekek, az orvos írásban történő utasítása alapján.
- A balesetek megelőzése érdekében az óvodába érkezésekor és távozásakor a szülő, hozzátartozó és a gyermek az óvoda szükséges helyiségeit, létesítményeit, eszközeit rendeltetésszerűen használhatja.

Az óvoda létesítményeinek, helyiségeinek, eszközeinek használata

- Az óvoda helyiségeinek használói felelősek az óvoda tulajdonának megóvásáért, védelméért, az óvoda rendjének, tisztaságának megőrzéséért.
- Az óvoda helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően nevelési célra kell használni.
- Az intézmény napi takarítását úgy szervezzük meg, hogy a gyerekek óvodai életét a dolgozók takarítása ne zavarja, és balesetveszélyes helyzet ne legyen.
- A gyermekek az óvoda helyiségeit a kialakított, óvodapedagógus által ismertetett balesetvédelmi szokás- és szabályrendszernek megfelelően használják.
- Óvoda épületében, a csoportszobában, az aulában, folyosókon, mosdókban futkározni tilos! Ez alól kivétel az óvodapedagógus által szervezett mozgásos tevékenységek alkalmai.
- Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek az udvarra, illetve a mosdóba, ahol folyamatos felnőtt felügyeletet kell biztosítani.
- Csúszós, sáros időben az óvodába lépés előtt a lábtörölő használata kötelező.
- Az óvoda csoportszobai és udvari játékait az óvodapedagógus által ismertetett szabályok betartásával kell használni a szülő jelenlétében is.
- Az óvoda hirdetőabláján neveléssel, oktatással, gyermekprogramokkal kapcsolatos témájú hirdetést csak az intézményvezető engedélyével lehet elhelyezni.
- Az óvoda hirdetőabláján kereskedelmi vagy reklámcélú anyagot kitenni tilos!

A rendszeres egészségügyi felügyelet

- A fenntartó által biztosított feltételek mellett évente 2 alkalommal fogorvosi szűrés történik.
- Az orvosi vizsgálatok idejéről az óvodapedagógusok tájékoztatják a szülőket

- A szülőnek joga van a vizsgálat megtagadására és más orvos vizsgálatának igénybevételére.

2.3. A gyermekek távolmaradása, mulasztás igazolása

Az óvodába járási kötelezettség elmaradása – következményei

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról:

51. § (4) bekezdés:

4)* Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt **óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt**, továbbá, ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az óvoda vezetője, az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - **értesíti**

a)* **óvodás gyermek esetén** a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint **illetékes család- és gyermekjóléti központot**, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot,

(4b)* Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az **óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.**

(4c)* Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és **igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti** a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot**, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

(6) A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti **szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen***

a)* az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján **óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.**

Minden előre látható távolmaradást előre be kell jelenteni a csoport óvónőjének:

A hiányzás első napján a térítési díjat fizeti a szülő, kivéve, ha a hiányzást előző nap 8:30 óráig azt bejelenti.

Ha a gyermek távolmaradása előre nem látható, azt a távolmaradás napján, lehetőleg 8:30 óráig be kell jelenteni.

A gyermek hiányzását személyesen vagy az intézmény telefonján kell bejelenteni. Viberen, Messengeren az óvodapedagógusnak szülő által bejelentett betegséget, hiányzást nem tudjuk érvényesnek, hivatalosnak tekinteni.

Amennyiben családi okok miatt hiányzik a gyermek a szülő írásban igazolja

A két hetet meghaladó, huzamosabb távollétet az intézményvezetővel egyeztetni kell.

Ha a gyermek betegség miatt hiányzik, csak orvosi igazolással hozható ismét óvodába.

Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

Az óvodába járás alóli felmentés eljárásrendje

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.

- A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti az engedélyező szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

Megszűnik az óvodai elhelyezés:

- ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- az engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermeknek az óvodából történő kimaradására (felmentés),
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

3. Gyermek az óvodában:

3.1. Gyermek jogai és kötelességei

- Életkori sajátosságainak és egyéni képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A hároméves kor betöltése után óvodába kerülhessen, ott nyugodt, biztonságos légkörben, egészséges környezetben nevelkedjen.
- Óvodai élet rendjét a pihenőidő, szabadidő, testmozgás, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartásák.
- Vallási, világnézeti, nemzeti önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A család világnézeti hovatartozásának megfelelően hit és vallásoktatásban vehessen részt.
- A lehetőségekhez mérten nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben részesülhessen
- Érvényesíthesse személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, cselekvési szabadságát, a nevelési intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai lelki egészségét, testi épségét.
- Ha szükséges, egyéni adottságának megfelelően megkülönböztetett ellátásban részesüljön.
- Szükség szerint részesüljön, egészségügyi állapotának, személyes adottságának megfelelő egyéni bánásmódban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez fordulhasson segítségért. Amennyiben szükséges, lehetősége legyen a pedagógiai szakszolgálat foglalkozásain részt venni.
- A családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésben részesüljön.
- Óvja saját maga és társai testi épségét,
- Az intézmény eszközeit, helyiségeit rendeltetésszerűen használja, épségére vigyázzon.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően vegyen részt saját környezetének rendben tartásában.
- Nem akadályozhatja viselkedésével a társai fejlődéshez, művelődéshez való jogát.

3.2. Térítési díj befizetése és visszafizetése

Az étkezési díjak befizetése minden hónapban

- az előzetesen kijelölt napokon, elsősorban átutalással, vagy készpénzzel történik.

A térítési díjakkal kapcsolatos észrevételeiket az óvodatitkárral és a csoportok óvónőivel lehet megbeszélni.

Az ételallergiás (tej, liszt, tojás, stb.) gyermekek részére biztosítjuk a megfelelő étrendet.

A térítési díj visszafizetése indokolt esetben az intézményekben történik.

Ingyenes étkezésre jogosult az óvodai nevelésben részesülő gyermek után ha:

- **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,**
Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez óvodai nevelés esetén; rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról a határozat
- **Tartósan beteg vagy sajátos nevelési igényű, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy sajátos nevelési igényű gyermeket nevelnek,**
Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez óvodai nevelés esetén, illetve tartós betegség esetén a szakorvosi igazolás, vagy fogyatékosság esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye.
- **Olyan családban él, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek.**
Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez óvodai nevelés esetén
- **Olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130 százalékát.**
Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez óvodai nevelés esetén/a jogosultság megállapítása önbevalláson alapul, jövedelemigazolást nem kérünk/
- **Nevelésbe vették**
Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén; határozat a nevelésbe vételről.

3.3. Betegség

A szülőnek kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben szenved.

Köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni, változás esetén azonnal jelezni, hogy bármikor elérhető legyen, ha a gyermek megbetegedése esetén szükséges.

Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, TBC, fejtetű esetén a szülőknek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda pedig a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé. 1/2014. (I. 16.) EMMI rendelet a fertőző betegségek jelentésének rendjéről

A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai, eljárásrendje:

A köznevelésről szóló törvény 45. § módosított (2) bekezdése szerint:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján **a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évének január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.** Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki.

Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt **a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.**

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A bíróság eljárására alkalmazni kell az ágazati törvény 45. § (6b)–(6f) bekezdésében foglaltakat.

3.5. A gyermekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok

- A gyermek öltöztetése, ruházatának biztosítása a szülők (gondviselők) feladata, oly módon, hogy az, az egészségügyi és kényelmi szempontoknak megfeleljen.
- A ruhadarabok legyenek balesetveszély mentesek.
- A gyermek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően, rétegesen történjék.
- Az intézménybe ápol, tiszta gyermekeket hozhatnak a szülők.
- Az óvodapedagógusok döntését a levegőztetés alkalmával, a ruhák mennyiségét illetően, a szülők tudomásul veszik és elfogadják.
- Váltóruházatról, pótruháról, (alsónemű, zokni, felsőruházat, benti cipő) a szülők gondoskodjanak.
- Rendszeresen cseréljék a gyermekük törölközőjét, alváshoz szükséges felszerelésüket.
- A ruhaneműket, törölközőt, alváshoz szükséges holmikat egyenként jellel, vagy névvel kell ellátni.
- A gyermekek ruháit az arra kijelölt szekrényben tárolják. A jobb helykihasználás érdekében csak a legfontosabb holmikat tárolják a szekrényekben.
- Biztosítsanak megfelelő váltó cipőt, amely a bokát biztonságosan tartó lábbeli legyen. Papucs balesetvédelmi okokból nem engedélyezett!
- Tornafelszerelés: póló, rövidnadrág, tornacipő, zokni -jellel
Ellátva, tornaszákban legyen elhelyezve.

3.6. A gyermekek számára behozható tárgyak

Ha a gyermek az óvodába értéktárgyakat hoz (aranylánc, karóra, karkötő, fülbevaló, egyéb értékes tárgyak, stb.) azok megőrzéséért, eltűnéséért az óvoda felelősséget nem vállal.

Balesetveszélyes, vagy tűzveszélyes tárgyakat, értéktárgyakat (ékszer, stb.) az óvodába bevinni tilos!

Az óvodába érkező gyermek cukrot, csokoládét, rágógumit és egyéb édességet nem hozhat magával.

A gyermekjátékok, személyes tárgyak behozatala a befogadási időszakban és a csoport óvodapedagógusai által meghatározott időpontban megengedett.

A biciklitárolóban tárolt közlekedési eszközökért felelősséget nem vállalunk!

3.7. Térítés ellenében a szülők igénye alapján tehetséggondozó foglalkozást szervezünk a gyermekek részére.

Az alaptevékenységen túli térítésmentes szolgáltatások:

- logopédia
- hittan
- fejlesztő foglalkozások

A fakultatív hit és vallásoktatás idejének, helyének megállapítása 11/1994. (VI.8.) MKM.

Szülői nyilatkozat alapján hit és vallásoktatást szervezünk térítésmentesen.

3.8 A gyermekek értékelésének rendje, szempontjai

- Értékelési rendszerünk alapját képezik pedagógiai programunkban megfogalmazott nevelési alapelveink, értékrendünk, valamint a nevelőtestületünk által a gyermekek számára megfogalmazott, velük együtt folyamatosan fejlesztett szokás és szabályrendszer.
- A gyerekek érdekében világosan megfogalmazott ésszerű korlátokat következetesen képviseljük.
- Elvárásainkat motiválóan, befogadó, segítő támogató attitűddel, pozitív megerősítéssel közvetítjük
- Értékelési rendszerünk kiinduló pontjának tekintjük a gyermekek pozitív tulajdonságainak, erősségeinek hangsúlyozását. Támogatjuk az önmegerősítő tevékenységek, a belső motiváció fejlődését.
- Differenciáltan értékelünk, előtérbe helyezzük a gyermekek önmagához mért fejlődését.
- A gyermekek írásbeli értékelését az óvodapedagógusok végzik a gyermekenként vezetett „Gyermekek fejlődését nyomon követő intézményi dokumentációban”. A kialakított megfigyelési szempontrendszerünk és méréseink alapján évente kétszer értékeljük. Az eredmények és az otthoni tapasztalatok megbeszélése, a szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről fogadó órákon történik. A fogadóórákat az óvodapedagógusok és a szülők is kezdeményezhetik.

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái:

Óvodánkban a gyermekek részére tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk.

A jutalmazás kiterjedhet –a gyermek magatartására, beszédére, cselekedetére.

A bátorító nevelés, az erőszakmentes kommunikáció elveit alkalmazzuk.

A jutalmazás a „jó” megerősítésére szolgál.

A gyermek fejlődését mindig önmagához, saját teljesítő képességéhez mérten értékeljük.

A jutalmazás formái:

- szóbeli dicséret négy szemközt
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- Simogatás, ölebe vevés, puszi, pillantás, gesztus, mimika,
- Csoport közösségét érintően: élmények biztosítása - mesélés, diafilmnézés, játék, tánc, zenehallgatás
- Rajzpályázatokon, sportversenyeken vagy egyéb módon nyert oklevelek kifüggesztése a csoportszoba „Büszkék vagyunk rád” oldalára.

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

Enyhe büntetéseket alkalmazunk a fegyelmezés elfogadott formái szerint.

A negatív tartalmú értékelés (büntetés) célja, az elmarasztaláson és visszatartáson túl, a kívánatos magatartásra történő rámutatás. Alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontolások vezetik. A büntetés mindig a cselekedet, a viselkedést és nem a gyermek elítélését fejezze ki. A büntetés alkalmazásakor is kimutatjuk, hogy bízunk a gyermekben, segítjük a problémás viselkedésről való leszokásban. A szokás, szabályrendszerrel való azonosulást magyarázattal, indoklással, következetes példaadással biztosítjuk.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarok esetén az óvodai korrekció mellett támogatjuk a családot, javaslatokat adunk a problémák otthoni kezelésében és közös megoldásában. A szükséges esetekben speciális szakemberek segítségét kérjük vagy javasoljuk a gyermek egészséges személyiségfejlődésének biztosításához.

A büntetés formái:

- rosszálló tekintet, elutasító gesztus,
- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás
- leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- más tevékenységbe való áthelyezés
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltage
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

A jutalmazó és fegyelmező intézkedések elvei

- következetesség
- rendszeresség
- folyamatosság
- az egyéni bánásmód

Törekvéseink sikerességének érdekében kérjük a szülők együttműködését, hogy az óvodában alkalmazott értékelési alapelveket otthon is erősítsék gyermekeikben.

4. A szülők jogai és kötelességei

4.1. A szülők jogai:

- Szabad óvoda választás a gyermek érdekének megfelelően (vallási, világnézeti etnikai hovatartozás szerint).
- Az óvodai pedagógiai program többoldalú megismerése.
- Az intézmény házirendjének megismerése.
- Kérheti, hogy gyermeke tehetséggondozó és egyéb térítésmentes foglalkozásokon részt vehessen.
- A sajátos nevelési igényű gyermekének elhelyezésében, illetve a szükséges feltételek megteremtésében kérheti a települési polgármester segítségét.
- Gyermeke fejlődéséről rendszeres tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kérjen és kapjon.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- Építő jellegű javaslataival, ötleteivel együttműködjön az óvodapedagógusokkal, részt vegyen az óvoda, a csoport programjainak és gyermekek tevékenységeinek megszervezésében.
- Óvodavezetői, vagy óvodapedagógusi engedéllyel részt vegyen a foglalkozásokon.
- Kezdeményezze a szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, mint megválasztó, illetve mint megválasztható személy.
- Személyesen vagy képviselő útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

Szülői panasszal, kéréssel közvetlenül az óvodapedagógusokhoz, majd szükség esetén előzetes időpont egyeztetés alapján az intézményvezetőhöz lehet fordulni. A szülők írásos kérelmet, panaszt az intézményvezetőnek címezve postai úton, vagy az óvodatitkárnál adhatnak be. Közösségi felületeken (viber, messenger, facebook) nincs lehetőség panasz, észrevétel benyújtására. Az intézmény vezetője a panaszkezelési szabályzat szerint kivizsgálja az ügyet és válaszol a szülői levélre, panaszra.

4.2. A szülők kötelességei:

- Rendszeres jó partneri kapcsolatot tartson a gyermekét nevelő óvodapedagógusokkal.
- Tartsa tiszteltben az óvoda pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát.
- Az óvoda rendjének, tisztaságának megőrzése minden szülő, hozzátartozó feladata.
- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről
- Kísérje figyelemmel és segítse gyermeke fejlődését.
- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusok erre

javaslatot tesznek. Ha kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről: 72. § (4) szerint kell eljárni.

- Köteles a szülő a gyermekre vonatkozó minden véleményt, írásos anyagot a gyermek érdekében rendelkezésünkre bocsátani.
- Érdeklődjön rendszeresen a gyermek viselkedéséről, fejlődéséről.
- Segítse a gyermeke óvodai közösségbe való beilleszkedését, beszoktatását.
- Biztosítsa gyermeke rendszeres, folyamatos óvodai nevelésben való részvételét.
- Segítse gyermekét abban, hogy elsajátítsa a közösségi élet, a gyermekcsoport szokás és szabályrendszerét.
- Gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességét és ehhez adjon meg minden tőle elvárható segítséget.
- A szülő a gyermeke biztonsága érdekében köteles az intézmény számára napközben elérhető telefonszámot és pontos, valós lakcímet megadni. Ha ezekben az adatokban változás történt, azt haladéktalanul jelezze az óvodapedagógusok felé.
- A gyerek egyéni etetése otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyerek előtt, az óvoda területén (csokoládé, túró rudi, cukorka, banán...) nem etikus, nem megengedett viselkedés.

Ha a szülő nem működik együtt a közoktatási intézménnyel, az intézményvezetővel és az óvodapedagógusokkal, akkor abban az esetben az 1997. évi XXXI.tv 17.§-ában meghatározottak szerint a gyermekjóléti szolgálat illetve a gyámhatóság jogosult és köteles a szükséges gyermekvédelmi illetve gyámhatósági hatósági intézkedéseket megtenni.

Az intézményben dolgozók emberi méltóságának és jogainak tiszteletben tartása

Az intézményben dolgozókat munkakörükkel összefüggésben megilleti az a jog, hogy személyét megbecsüljék, emberi méltóságát és személyiség jogait tiszteletben tartsák, nevelőoktató tevékenységét elismerjék, értékeljék.

A pedagógus a nevelőmunka keretében végzett tevékenységével kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személy.

Az intézményi alkalmazottak emberi méltóságának megsértése, kellő tisztelet meg nem adása esetén az eljárásrend a következő:

- Az alkalmazott panaszt tesz a vezetőnél.
- A vezető a panaszt mindkét fél meghallgatásával kivizsgálja.
- Az intézményvezető munkáltatói jogkörében hoz döntést az ügyben.
- Ha a panasz nem oldódik meg, jelzést tesz a fenntartó felé, aki további vizsgálatot rendel el az eset súlyosságától függően.
- A hozott intézményi döntés ellen mindkét fél jogorvoslással élhet.

4.3. Az óvodapedagógusokkal való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

Az óvónőt nevelő munkájának végzése közben zavarni nem szabad. Az óvodapedagógusokkal való partneri kapcsolat fenntartása a gyermek fejlődése érdekében az alább megnevezett együttműködési formák során alkalmazható. A viber, messenger vagy más elektronikus levelezés az óvodában nem elfogadott erre a célra.

Az együttműködésnek szabályozott formái vannak: fogadó órák, személyes beszélgetések családlátogatások, szülői értekezletek, melyekről a csoport óvónője legalább 3 nappal korábban köteles a szülőt értesíteni.

Fogadó órák: Az intézményvezető és az óvodapedagógusok fogadóórái az éves munkaterv mellékletében vannak meghatározva, az intézményben látható helyen ki van függesztve. Ettől eltérő időpontban is kezdeményezhető fogadóóra a Szülők és az óvodapedagógusok által meghatározott időpontban.

Faliújságokon, az intézmény honlapján az információ átadásokra adunk lehetőséget (óvodai programok, ünnepek, események)

Nyílt ünnepek lehetőséget biztosítanak a szülőknek, hogy betekinthesseken, és aktívan részt vegyenek az óvoda és a csoport életében.

Nyílt napokon megfigyelhetik a gyermekük óvodai viselkedését, a tanulási folyamatban való részvételét, társaival való kapcsolatát.

Szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodában a gyermeket arra neveljük, hogy tisztelje a felnőtteket, fogadják, el társaik egyéniségét, másságát. Tudjanak alkalmazkodni egymáshoz és az óvoda szokásrendszeréhez, tanuljanak meg kompromisszumot kötni társaikkal.

A konfliktus helyzetek megoldása során ne durvasággal, erőszakkal viselkedjenek.

A gyermekek fejlődése, a jó közösség kialakítása érdekében fontosnak tartjuk, a szülők otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. pl: Ne tegyenek indulatos megjegyzéseket mások gyermekeire, származására, az óvodában dolgozó felnőttekre! Ne biztassák gyermekeiket verekedésre, kiközösítésre, csúfolódásra, az óvoda szokásrendszerétől eltérő nem kívánatos magatartásra.

5. Az intézmény biztonságát szolgáló egyéb szabályok

A gyermekek baleset-megelőzésre nevelése

A balesetek megelőzése érdekében az intézményben Óvó – védő szabályokat állítunk fel az óvodai életben előforduló helyzeteknek megfelelően. Ezek a szabályok segítik a gyermekek biztonságos óvodai életének megszervezését. Kérjük a szülőket is, hogy hívják fel gyermekük figyelmét a balesetveszélyre. Ezeknek az Óvó-védő szabályoknak a betartására a szülők jelenlétében is szükség van. A szülő (vagy az általa meghatalmazott személy), a gyermeknek az óvodapedagógusától való átvételétől kezdve felelős a gyermek magatartásáért és testi épségének megóvásáért az óvoda egész területén.

Balesetek

Baleset esetén a szülőt értesítjük, a gyermeket elsősegélyben részesítjük, szükség szerint orvost vagy mentőt hívunk. Baleset esetén a szülőnek a legrövidebb időn belül jelentkeznie kell gyermekéért. Szükség esetén baleseti jegyzőkönyv felvételére kerül sor a tűz és munkavédelmi felelős által a KIR rendszerben.

Dohányzás

Az óvoda egész területén dohányozni, alkoholt fogyasztani illetve ittas állapotban tartózkodni tilos!

Bombariadó

Vészhelyzetben az óvodában tartózkodó vezető értesíti a rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére. A gyermekeket az első, hátsó és személyzeti folyosó ajtón, illetve a földszinti ablakokon keresztül menekítik az udvarra az óvodapedagógusok. Ez idő alatt a dajkák összegyűjtik a gyermekek ruháit és utánuk viszik.

Tűzriadó

A tűz keletkezésének helyétől függően az első, hátsó és személyzeti folyosó ajtón, ha ez nem lehetséges, a nagy szárnyas ablakokon át menekítjük a gyermekeket. Közben az itt tartózkodó vezető, vagy az arra kijelölt személy értesíti a tűzoltókat. A folyosón lévő poroltókkal meg kell kezdeni a tűz oltását a tűzriadó-terv szerint. Minden elhárítási munka a tűzriadó-terv szerint zajlik.

A közhasznú foglalkoztatottak, dajkaképzős, gyakorlati idejüket végző főiskolai hallgatók jogai és kötelességei:

Az óvoda munkavédelmi szabályzatában, a házirendben illetve az SZMSZ-ben a benntartózkodási rendnek megfelelően, a védő-óvó szabályok és a titoktartási nyilatkozat előírása szerint.

A házirend nyilvánosságra hozatala

A házirend valamennyi csoport faliújságján és az intézmény honlapján megtekinthető, szükség esetén nyomtatott formában is lehetőséget adunk a megismerésére.

Nyíregyháza, 2020. szeptember 01.